

Обяснителна записка

относно финансов отчет на Община Шумен към 30.09.2017 г.

Счетоводният баланс е основна съставна част на финансовия отчет. В него се съдържа информация за оценка на имуществото и финансовото състояние на общината. Отчетността на Община Шумен се организира в три стопански области:

- бюджети;
- сметки за средства от Европейския съюз;
- други сметки и дейности.

През 2017 Община Шумен спазва Счетоводната политика за 2014 година, включваща съвкупност от принципи, изходни положения, концепции и правила за отчитане на нейната дейност. В общината към 30.09.2017 г. се обобщават отчетите на 36 разпоредители.

С Решение № 528 по протокол № 23 от 20.07.2017 г. от заседание на Общински съвет Шумен влива второстепенен разпоредител с бюджетни кредити „Общинска школа по изкуствата“ в ЦПЛР –ОДК Шумен, считано от 01.09.2017 г.

Със Заповед № РД 14-164/21.06.2017 г. на Министъра на образованието и науката се закрива второстепенен разпоредител с бюджетни кредити Основно училище с.Дибич, считано от 01.08.2017 г.

С Решение № 526 по протокол 23 от 20.07.2017 г. на заседание на Общински съвет Шумен прекратява „Общински жилища и имоти“ ЕООД в ликвидация и приема протокола за разпределяне на имуществото на дружеството. Със същото решение Общински съвет дава съгласие Община Шумен чрез второстепенен разпоредител с бюджетни кредити ОП „Общински жилища и имоти“ да бъде страна по заведени съдебни дела за взимания. Общинското предприятие поема активите и пасивите на ликвидираното дружество.

I. Група „Бюджети“

Към 30.09.2017 г. Община Шумен е намалила дългосрочното задължение по облигационен заем с дължимите текущи дялове за 2017 г в размер на 1 500 122 лв.

1. Кредити

Към 30.09.2017 г. са погасени вноски по кредити както следва:

От Фонд „Флаг”

- Дългосрочен кредит за съфинансиране на ОП „Околна среда” – проект „Воден цикъл на гр.Шумен – II етап” в размер на 249 300 лв., с остатък към 30.09.2017 г. 2 607 123.97 лв.
- На основание Решение № 206 от 30.06.2016 г. на Общински съвет Шумен беше сключен Договор за заместване в дълг от 08.12.2016 г., между Община Шумен, “Общински пазари – Шумен” ЕООД – в ликвидация и “Търговска банка Д” АД.
- Към 30.09.2017 г. главницата по този дълг от 166 655,00 лв. е погасена изцяло.

През деветмесечието не са допуснати просрочия по главници и лихви на ползваните заеми.

2. Сметки за ДМА и ДНА

Всеки придобит дълготраен актив се оценява по справедлива стойност, ако е получен безвъзмездно, по цена на придобиване – ако е закупен и по себестойност, ако е придобит по стопански начин.

За 2017 година остава непроменен стойностния праг на същественост за признаване на ДМА в размер над 1000 лв. (хиляда лева). Стойностния праг следва да се прилага от всички разпоредители, консолидирани от Община Шумен.

За класифицирането на нематериалните дълготрайни активи се прилага праг на същественост 1000 лв. Лицензионните права за ползване на програмните продукти се признават балансово, независимо от стойността, за която са придобити.

Установена счетоводна грешка при завеждане на разхода за обект „Градска пречиствателна станция за отпадни води“ – първи етап. Този етап е приет и въведен в експлоатация на 21.07.2003 г. като част от разходите в размер на 1798 665,59 лв. вече са били осчетоводени по с-ка 9902 „Инфраструктурни обекти“. През м. Декември 2008 г. целия обект на обща стойност 11 004 574,66 лв. е заведен по съответните сметки за ДМА без да се има в предвид, че част от тези разходи вече са осчетоводени в с-ка 9902. През 2014 г. част от тези разходи в размер на 2 310 781,01 лв. са прехвърлени в

сметка 2071 „Незавършено строителство“, считани погрешно за отнасящи се до втория етап от изграждане на ПСОВ. През м.май 2017 г. тези разходи са сторнирани от сметка 2071.

Втория етап от изграждането на ПСОВ е завършен и приет от Държавна приемателна комисия. Активите са прехвърлени от група „Сметки за средства от Европейския съюз“ в група „Бюджет“ и „ДСД“ и са предадени за стопанисване чрез Асоциацията по ВиК на оператора.

Към 30.09.2017 година продължава поетапно внедряване на интегрирана информационна система за административно обслужване на гражданите и бизнеса в Община Шумен, която включва деловодство, управление на административни услуги, управление на договори за наем и други дейности, управление на общинска собственост, местни данъци и такси, управление на проекти и договори, по които общината е възложител, управление на АУАН и наказателни постановления, бюджетно счетоводство, електронен архив и уеб сайт за предоставяне на електронни услуги на граждани и фирми.

II. Група „Сметки за средства от Европейския съюз“

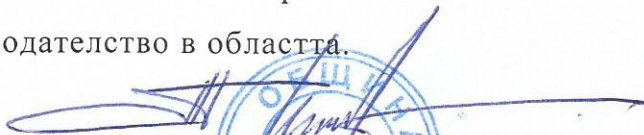
Община Шумен към 30.09.2017 г. е получила средства по оперативни програми :

- Развитие на човешките ресурси – „Приеми ме” – 557 163 лв и „Подкрепа за независим живот” – 315 142 лв., „Топъл обяд” – 56 490 лв., Център за ранно детско развитие“ – 44 400 95 лв.;
- Региони в растеж – „Благоустрояване и рехабилитация на части от град Шумен“ - 71780,81;
- Околна среда – втора фаза „Воден цикъл” – 508 773.77 лв.;
- Добро управление – 120 046.94;
- Други международни програми – Европейски механизъм – няма получени средства.
- Българо швейцарски проект - 137 340 лв.
- Други европейски средства – Еразъм + - 121 981 лв.

По договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO001/1.4-09/2012/022 по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“ е наложена финансова санкция в размер на 227 175,64 лв.

Същата е погасена на 25.05.2017 г. със средства от собствените бюджетни приходи на Община Шумен и е отразена по сметка 4393 „Задължения към бюджетни организации за възстановяване на средства по донорски програми“ и § 62-02 „Предоставени трансфери между бюджет и сметки за средства от ЕС.

Изложените данни във финансовия отчет на Община Шумен дават вярна и пълна информация за имущественото и финансово състояние на общината. Отчетът е изготвен при спазване на основните принципи и действащото законодателство в областта.



ЛЮБОМИР ХРИСТОВ

Кмет на Община Шумен

